

### Organisme de formation

#### Ufcv & Optima

27 Avenue du 6 Juin 14000 Caen

Tél. 02 31 86 66 08

Contact : Mme Marylène LECAPLAIN

Formationpro-nmd@ufcv.fr

N° déclaration d'activité : 11750896975

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique

Siret : 775685621 00655

### Lieu de la formation

#### AFPA Caen

Rue du Rosel 14000 CAEN

Tél : 02 31 86 66 08

formationpro-nmd@ufcv.fr

### Descriptif de la formation

#### Titre professionnel : Médiateur(trice) Social(e) Accès aux Droits et aux services

Cours par correspondance : non

Utilisation du multimédia : oui

Formation ouverte à distance : partielle

Diplôme d'Etat : décret du 11 juillet 2016

Niveau visé : 4

**Codes métiers** : NSF 332t : aide, conseil, orientation, soutien socio-éducatif; Formacode : 44035, 15034, 44056, 15099, 15006 ; ROME : G1202, G1203, K1206

**N° fiche RNCP** : 28288

**Code CPF** : 240377

**Code Certif Info** : 94047

### Calendrier de la formation

**Date de début** : 1er février 2022

**Date de fin** : 29 juillet 2022

► Enseignement théorique : 427 heures soit 35 heures par semaine dont 119 h à distance.

► Stage en entreprise/chez l'employeur : 392 heures minimum soit 35 heures par semaine. Incluant les congés payés (en fonction de la CCN applicable)

**Durée totale de la formation** : 819 heures sur 26 semaines. Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Formation en alternance à temps plein en continu

### Engagement qualité des formations

► **Label qualité QUALIOPI** Certificat n° 2011-CN-00417-V.1

► Référencement **DataDock**

► **Charte RGPD-Politique de confidentialité** consultable sur le site <https://formation-professionnelle.ufcv.fr>

### Conditions d'accès à la formation

- être demandeurs d'emploi.

**Niveau demandé** : classe de 1ère ou équivalent avec une expérience professionnelle ou bénévole en contact avec le public. Ou bien CAP/BEP/titre professionnel de niveau 3 dans le domaine de la médiation, des services ou équivalent avec un an d'expérience professionnelle dans la médiation ou en contact avec le public.

**En français** : savoir décrire une situation et des faits, comprendre et résumer une discussion ou un texte.

**En bureautique** : pratique du clavier et d'un logiciel de traitement de texte

- Satisfaire aux épreuves de sélection

- Posséder un tuteur ayant une expérience significative dans le domaine de la médiation sociale dans la structure d'alternance.

### **Spécificité financement Région :**

Etre sortis du système de formation initiale depuis plus de neuf mois, sans qualification professionnelle ou dont la qualification ne permet pas l'accès à un emploi durable. Le projet professionnel doit être identifié et accompagné par les prescripteurs.

### & troubles dys'

Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre **réfèrent handicap** est disponible pour envisager l'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF)

### Conditions d'admission

Détenir les exigences décrites dans les conditions d'accès Production d'un dossier avec présentation du parcours du candidat, CV, lettre de motivation, entretien avec le formateur référent, questionnaire sur l'ensemble des CCP et évaluation en français sur traitement de texte.

#### ► Dates :

**Réunion d'information et tests - entretien de sélection :**

Mercredi 22 décembre 2021 à 9h30 (prévoir la journée)

**A l'Ufcv** 27 avenue du 6 juin 14000 CAEN

Mardi 11 janvier et Mardi 18 janvier à 9h30 (prévoir la journée)

**A l'AFPA CAEN** rue du Rosel 14000 CAEN

### Coûts : 5043 €

Tarif net, exonéré de TVA en vertu de l'article 261-4-4°a du Code général des impôts

Les conditions générales de vente applicables au jour de la commande sont consultables sur le site <https://formation-professionnelle.ufcv.fr>

Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires.

**Financement Région**, contrat de professionnalisation, plan de formation, OPCO, CPF et de CPF de transition professionnelle, et VAE possible : **nous consulter**.

### Objectifs et contenus de la formation

#### ► Objectifs :

- Contribuer à une veille sociale et participer aux réseaux professionnels d'un territoire
- Assurer un service de médiation sociale
- Faciliter et organiser des activités supports à la médiation sociale

#### ► Contenus :

- La connaissance des enjeux sociaux des territoires, des partenaires, des politiques publiques et des publics
- Le cœur de métier du médiateur social

- La médiation sociale, support aux activités de lien social et de cohésion sociale
- La capacité du médiateur social à se préserver
- Techniques de recherche d'emploi
- Retour d'expérience
- Dossier Professionnel
- Tutorat
- Certification

### Retrait des dossiers de candidature

► **Retrait des dossiers** à partir de septembre 2021

► **Clôture des inscriptions** : 31 décembre 2021

### Moyens pédagogiques et techniques alloués à la formation

L'action de formation dispose :

- d'une salle de formation équipée
- d'un fonds documentaire composé de revues, ouvrages en lien avec l'objet de la formation. L'accès à une documentation plus large peut-être offert sur demande du stagiaire ;
- d'un fond de matériel nécessaire, en quantité et qualité, cohérent avec les besoins de l'action ;
- d'un vidéoprojecteur et d'un système de son amplifié pour regarder et/ou écouter des diaporamas) et des podcasts.

Tout au long de la formation il sera remis aux stagiaires des documents supports qui synthétisent les apports liés aux séquences de formation dispensées. De même les stagiaires seront amenés à construire et partager des outils créés lors de séquences de formation.

Une connexion Wi-Fi et un Cloud sécurisés sont utilisés au cours de la formation.

Au moins une visite en milieu professionnel et deux rencontres avec les tuteurs sont programmées par l'Ufcv.

### Formation ouverte et à distance

Une partie des séquences de formation sont accessibles en distanciel à partir d'une plateforme administrée par l'Ufcv (solution Tree-Learning).

La participation des stagiaires à ces séquences sera évaluée via un compteur de connexion (nombre et durée) et grâce à des temps d'évaluation formative (en présentiel, remise de livrables, etc.).

### Modalités de contrôle de connaissances au cours de la formation

Dès la phase de positionnement, un livret d'évaluation dématérialisé est remis à chaque stagiaire.

Celui-ci est composé d'un questionnaire de 40 questions élaboré à partir de la fiche descriptive d'activité et du référentiel de certification du diplôme visé dont les sources sont la Fiche Descriptive d'Activité et le référentiel de certification du diplôme visé.

Cette phase initiale permet de diagnostiquer le parcours de formation nécessaire au stagiaire (allègements et/ou renforcements de formation) et ainsi de conclure un Parcours Individuel de Formation validé par le Ministère de l'Emploi.

Au cours de la formation ce livret d'évaluation dématérialisé est utilisé à divers titres :

- avancée du plan de formation construit avec le tuteur et l'équipe de formation ;
- évaluations intermédiaires des compétences acquises en reprenant le référentiel de certification du diplôme visé.

Au-delà des évaluations formatives menées au cours des séquences de formation, des évaluations individuelles et collectives sont mises en place à chaque phase de regroupement. La synthèse des évaluations individuelles est consignée par l'équipe de formateurs dans le document officiel des Evaluations en Cours de Formation.

Il est signé de chacune des deux parties (stagiaire et responsable de formation) à la fin de la formation et transmis pour consultation au jury.

Par ailleurs, un document « livret du stagiaire » est transmis à chaque tuteur/maître d'apprentissage et au stagiaire afin de suivre l'évolution de l'acquisition des savoirs et compétences. Ce livret assure le lien entre le centre de formation et le stagiaire et son tuteur.

### Modalités d'obtention de la certification

L'obtention du diplôme se fait par la production écrite de 4 documents -CCP1 ; CCP2 ; CCP3 , du Dossier Professionnel du stagiaire ainsi que par le passage devant le jury.

- **Le CCP1** consiste à réaliser un document relatif à l'analyse de territoire et de diagnostic social. Le domaine de formation 1 « contribuer à une veille sociale et participer aux réseaux professionnels d'un territoire » est visé.
- **Le CCP2** est composé d'un document relatif à la compétence « contribuer à la résolution de situation conflictuelle par un processus de médiation sociale ». Le domaine de formation 2 « Assurer un service de médiation » est visé.
- **Le CCP3** consiste à mettre en place et rédiger une activité support à la médiation sociale. Le domaine de formation 3 « faciliter et organiser des activités supports à la médiation sociale» est visé.
- **Epreuve finale** : mise en situation professionnelle suivi d'un entretien avec le jury.

### Certification partielle.

Le-s bloc-s de compétence certifié-s et validé-s par la DREETS peuvent être obtenus indépendamment du titre entier. Celui-ci étant révisé tous les 5 ans

le candidat peut certifier le-s bloc-s manquant-s en se réinscrivant auprès d'un organisme de formation ou via la VAE. Les candidats titulaires d'équivalences peuvent valider partiellement ou la totalité du diplôme.

### Diplômes, titres ou référence(s) de(s) personne(s) chargée(s) de la formation

L'action de formation est encadrée par un formateur référent et le responsable des formations. Tous deux disposent d'un niveau de formation supérieure (5 et 6). De plus, les formateurs ont une forte expérience dans le champ de la médiation et de l'insertion professionnelle et une pratique de la formation d'adultes avérée.

Des intervenants extérieurs qualifiés et recrutés par l'Ufcv seront amenés à conduire des séquences de formation au cours de l'action.

### 📅 Planning de la formation

| JANVIER 2022 |    | FEVRIER 2022 |  | MARS 2022 |    | AVRIL 2022 |    | MAI 2022 |      | JUN 2022 |    | JUILLET 2022 |    |    |      |
|--------------|----|--------------|--|-----------|----|------------|----|----------|------|----------|----|--------------|----|----|------|
| sa           | 1  |              |  | ma        | 1  | OF         | ma | 1        | MPRO | ve       | 1  | FOAD         | ve | 1  | FOAD |
| di           | 2  |              |  | me        | 2  | OF         | me | 2        | MPRO | sa       | 2  |              | lu | 2  | OF   |
| lu           | 3  |              |  | je        | 3  | OF         | je | 3        | MPRO | di       | 3  |              | ma | 3  | OF   |
| ma           | 4  |              |  | ve        | 4  | OF         | ve | 4        | MPRO | lu       | 4  | OF           | me | 4  | OF   |
| me           | 5  |              |  | sa        | 5  |            | sa | 5        |      | je       | 5  | FOAD         | di | 5  |      |
| je           | 6  |              |  | di        | 6  |            | di | 6        |      | me       | 6  | FOAD         | ve | 6  | FOAD |
| ve           | 7  |              |  | lu        | 7  | OF         | lu | 7        | MPRO | je       | 7  | FOAD         | sa | 7  |      |
| sa           | 8  |              |  | ma        | 8  | OF         | ma | 8        | MPRO | ve       | 8  | FOAD         | di | 8  |      |
| di           | 9  |              |  | me        | 9  | OF         | me | 9        | MPRO | sa       | 9  |              | lu | 9  | OF   |
| lu           | 10 |              |  | je        | 10 | OF         | je | 10       | MPRO | di       | 10 |              | ma | 10 | OF   |
| ma           | 11 |              |  | ve        | 11 | OF         | ve | 11       | MPRO | lu       | 11 | MPRO         | me | 11 | OF   |
| me           | 12 |              |  | sa        | 12 |            | sa | 12       |      | je       | 12 | FOAD         | di | 12 |      |
| je           | 13 |              |  | di        | 13 |            | di | 13       |      | me       | 13 | MPRO         | ve | 13 | FOAD |
| ve           | 14 |              |  | lu        | 14 | OF         | lu | 14       | MPRO | je       | 14 | MPRO         | sa | 14 |      |
| sa           | 15 |              |  | ma        | 15 | OF         | ma | 15       | CP   | ve       | 15 | MPRO         | di | 15 |      |
| di           | 16 |              |  | me        | 16 | OF         | me | 16       | CP   | sa       | 16 |              | lu | 16 | OF   |
| lu           | 17 |              |  | je        | 17 | FOAD       | je | 17       | CP   | di       | 17 |              | ma | 17 | OF   |
| ma           | 18 |              |  | ve        | 18 | FOAD       | ve | 18       | CP   | lu       | 18 |              | me | 18 | OF   |
| me           | 19 |              |  | sa        | 19 |            | sa | 19       |      | je       | 19 | FOAD         | di | 19 |      |
| je           | 20 |              |  | di        | 20 |            | di | 20       |      | me       | 20 | MPRO         | ve | 20 | FOAD |
| ve           | 21 |              |  | lu        | 21 | MPRO       | lu | 21       | OF   | je       | 21 | MPRO         | sa | 21 |      |
| sa           | 22 |              |  | ma        | 22 | MPRO       | ma | 22       | OF   | ve       | 22 | MPRO         | di | 22 |      |
| di           | 23 |              |  | me        | 23 | MPRO       | me | 23       | OF   | sa       | 23 |              | lu | 23 | CP   |
| lu           | 24 |              |  | je        | 24 | MPRO       | je | 24       | FOAD | di       | 24 |              | ma | 24 | CP   |
| ma           | 25 |              |  | ve        | 25 | MPRO       | ve | 25       | FOAD | lu       | 25 | MPRO         | me | 25 | CP   |
| me           | 26 |              |  | sa        | 26 |            | sa | 26       |      | je       | 26 | MPRO         | di | 26 |      |
| je           | 27 |              |  | di        | 27 |            | di | 27       |      | me       | 27 | MPRO         | ve | 27 | CP   |
| ve           | 28 |              |  | lu        | 28 | MPRO       | lu | 28       | OF   | je       | 28 | MPRO         | sa | 28 |      |
| sa           | 29 |              |  |           |    |            | ma | 29       | OF   | ve       | 29 | MPRO         | di | 29 |      |
| di           | 30 |              |  |           |    |            | me | 30       | OF   | sa       | 30 |              | lu | 30 | MPRO |
| lu           | 31 |              |  |           |    |            | je | 31       | FOAD |          |    |              | ma | 31 | MPRO |

Volume horaire en Milieu PROfessionnel : 392 h

pont week-end jour férié

Temps Organisme Formation : 427 h

congés scolaires (zone B)